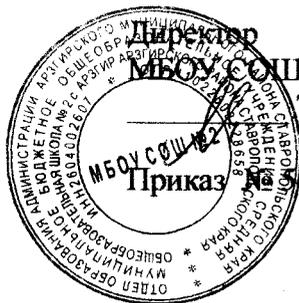


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С.АРЗГИР
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ № 2 С.АРЗГИР)

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир
Т. В. Марюфич

Приказ № 4/1 от 10 марта 2025 г.

**Положение
о порядке обеспечения горячим питанием
учащихся МБОУ СОШ №2 с. Арзгир
Арзгирского района Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения горячим питанием учащихся МБОУ СОШ №2 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края определяет порядок обеспечения горячим питанием учащихся в МБОУ СОШ №2 с. Арзгир.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), Законом Ставропольского края от 27.12.2012 года №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», Постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 06.03.2025 г. № 128 « Об утверждении Примерного положения о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципальных

бюджетных (казённых) общеобразовательных учреждений Арзгирского муниципального округа Ставропольского края» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в области организации питания.

2. Порядок обеспечения горячим питанием учащихся образовательной организации

2.1. Организация горячего питания учащихся МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. Администрация МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

2.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в образовательной организации в течение учебного года. Стоимость горячего питания в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир, состоящего из горячего завтрака или обеда, или двухразового горячего питания складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому примерному десятидневному меню.

2.4. Предоставление горячего питания носит заявительный характер.

2.5. Предоставление горячего питания МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир осуществляется по единому меню исходя из нормы питания в день на одного обучающегося, утвержденному директором МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир по согласованию с органом Роспотребнадзора и в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.6. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование, за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края и софинансирования из средств бюджета Арзгирского округа. Стоимость питания утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающим начальное общее образование или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, в образовательной организации осуществляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.6.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся, из семей граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция), категории которых определены подпунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их

семей», на период проведения специальной военной операции, за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края. Стоимость питания утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

2.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям – инвалидам, имеющим статус ОВЗ и детям – инвалидам без статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья». Стоимость питания утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

2.7.1. Детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам, имеющим статус «ограниченные возможности здоровья», обучающимся на дому предоставляется компенсация за двухразовое горячее питание. Размер компенсации утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

2.8. Льгота (дотация) на оплату горячего питания одного обучающегося устанавливается за счет средств бюджета Арзгирского муниципального округа с учетом индексации на поправочный коэффициент. Размер льготы (дотации) утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

2.8.1. Доплаты за одноразовое горячее питание производятся за счет родителей (законных представителей) исходя из расчетов стоимости одного детодня согласно примерному десятидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором и утвержденному руководителем образовательной организации. Размер доплаты утверждается нормативно-правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа.

2.9. Льготное (дотационное) одноразовое горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся образовательной организации:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся, находящимся в социально опасном положении;
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.10. К категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.11. При наличии права у обучающегося на получение льготного (дотационного) одноразового горячего питания по нескольким основаниям, данная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

2.12. Для получения льготного (дотационного) питания в образовательной организации необходимо представить следующие документы:

2.12.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:
заявление законного представителя;
копию документа, подтверждающего установление опеки
(попечительства).

2.12.2. Для детей-инвалидов:
заявление родителя (законного представителя);
справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную
бюро медико-социальной экспертизы.

2.12.3. Для учащихся из малоимущих семей:
заявление родителей (законных представителей);
справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным
органом в установленном порядке.

2.12.4. Для учащихся, находящихся в социально опасном положении, и
учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

заявление родителя (законного представителя) или ходатайства
социального педагога по факту выявления социально опасного положения
учащегося;

акт обследования жилищно-бытовых условий (справка), составленный
межведомственной комиссией, состав которой утверждается руководителем
образовательной организации.

2.12.5. Для многодетных семей:

заявление родителя (законного представителя);

справку о составе семьи или свидетельства о рождении детей;

копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи.

2.13. Список обучающихся образовательной организации на льготное
(дотационное) горячее питание утверждается приказом руководителя
образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня
предоставления документов родителями (законными представителями),
социальным педагогом учащихся, указанных в 2.12.1 – 2.12.5 Положения.

3. Финансирование горячего питания

3.1. Источниками финансирования горячего питания учащихся являются
средства бюджета Ставропольского края, бюджета Арзгирского
муниципального округа, добровольные пожертвования и целевые взносы
родителей (законных представителей), физических, юридических лиц, иные
внебюджетные средства.

3.2. Заявки в потребности питания на планируемый финансовый год
подаются в отдел образования администрации Арзгирского муниципального
округа Ставропольского края МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир в соответствии с
численностью учащихся и количеством учебных дней не позднее 30 сентября
текущего года, предшествующего планируемому.

3.3. Отдел образования администрации Арзгирского муниципального
округа Ставропольского края определяет объемы финансирования каждой
образовательной организации в пределах средств, предусматриваемых на

организацию питания в бюджете Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и представляет в финансовое управление администрации Арзгирского муниципального округа расчет потребности в средствах на питание детей из числа учащихся, согласно п. 2.6, 2.7, 2.9 из расчета суммы, предусмотренной методикой формирования бюджета на планируемый год на одного учащегося до 10 октября года, предшествующего планируемому.

3.4. Финансовое управление администрации Арзгирского муниципального округа осуществляет финансирование отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Арзгирского муниципального округа на текущий год по сводной смете расходов отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. Отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации Арзгирского муниципального округа отчет об использовании средств на льготное (дотационное) горячее питание учащихся по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.6. В случае отказа обучающегося из многодетной семьи от предлагаемого льготного (дотационного) одноразового горячего питания, ежемесячная денежная компенсация взамен предоставления горячего питания, выплачивается уполномоченным органом в соответствии с Законом Ставропольского края от 27.12.2012 года №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

3.7. Индексация стоимости льготного горячего питания производится два раза в год, в начале первого и второго полугодия учебного года, исходя из стоимости продуктового набора и пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном законодательством порядке.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

4.1. Директор МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир:

несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского округа, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательной организации и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников ответственного за организацию горячего питания в образовательной организации;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания

учащихся на заседаниях родительских собраний, Управляющего совета образовательной организации, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за организацию горячего питания в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих горячее питание в образовательной организации;

формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание обучающихся в бухгалтерию;

обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по группам;

формирует список и ведет учет детей, указанных в п. 2.6, 2.7, 2.9.

координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

4.3. Классные руководители:

ежедневно представляют в столовую образовательной организации заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в образовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета образовательной организации, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей, указанных в п.2.7, 2.9 настоящего положения;

обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в образовательной организации для

снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классного руководителя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания в образовательной организации;

вправе знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню.

5. Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;

оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания обучающихся, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения горячего питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

проводит мониторинг организации горячего питания в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных горячим питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе горячего питания;

в) количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого горячего питания.

мониторинг интенсивности и эффективности работы ответственного за организацию горячего питания обучающихся, классных руководителей.

к Положению о порядке обеспечения горячим питанием учащихся МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости (далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, посещающих муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 с. Арзгир Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир) или предоставления родителям (законным представителям) обучающихся в общеобразовательных организациях и имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания денежной компенсации его стоимости (далее – обучающиеся, имеющие заболевание).

2. Образовательная организация обеспечивают обучающихся не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно – бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

3. МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир обеспечивают 100 процентов охват обучающихся бесплатным горячим питанием от числа таких обучающихся.

4. МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир представляют в отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования):

отчет о фактическом количестве учебных дней;

отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием;

отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 3 настоящего Порядка по формам и в сроки, утвержденные приказом отдела образования.

5. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края и софинансирования из средств бюджета Арзгирского округа.

6. Предоставление денежной компенсации стоимости горячего питания (далее – денежная компенсация) родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, осуществляется за счет бюджета Арзгирского округа.

II. Обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся

7. Бесплатное горячее питание организуется обучающимся в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

8. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день (далее – стоимость бесплатного горячего питания) в образовательных организациях утверждается приказом начальника отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа 2 раза в год.

9. Учет фактического количества учебных дней осуществляется МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней утверждаются директором МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

10. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

11. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир форме.

12. Основаниями для прекращения предоставления МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

1) отчисление обучающегося из образовательной организации;

2) смерть обучающегося;

3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

13. При выявлении МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир одного из оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания

прекращается со дня принятия МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

III. Предоставление денежной компенсации

14. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, перечень которых приведен в приложении к настоящему Порядку, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости (далее – перечень заболеваний).

15. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

16. Выплата денежной компенсации осуществляется МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, установленной отделом образования, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно – заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;

справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации

(далее – документы).

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

17. Документы представляются в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее – уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир недостающие и (или) правильно оформленные документы.

18. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир.

О принятом решении МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

19. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;

2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения

20. Сумма денежной компенсации рассчитывается МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

21. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

22. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 16 настоящего Порядка (при наличии сроков действия);

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде

лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

23. При выявлении МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир одного из обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

24. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

к Положению о порядке обеспечения горячим питанием учащихся МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организаций Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания*	Код заболевания по МКБ-10**
1.	Фенилкетонурия классическая	Е 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	Е 84.0
3.	Целиакия	К 90.0
4.	Сахарный диабет	Е 10 – 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8, L27.2, L50, K52.2, T78.1***

* Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

** Код заболевания указан в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).

***Коды указаны в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

к Положению о порядке обеспечения горячим питанием учащихся МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

Табель

учёта обучающихся, получающих горячее питание

Школа _____ Класс _____
 всего в классе _____ человек, из них питается _____ человек (_____ %),
 в том числе:
 дети-сироты _____ чел.
 дети, оставшиеся без попечения родителей _____ чел.
 дети-инвалиды _____ чел.
 дети из малоимущих семей _____ чел.
 дети, находящиеся в социально опасном положении _____ чел.
 дети из многодетных семей _____ чел.
 Дата: _____ 20 _____ г.

Ф.И. учащегося	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Итого о кол- во дней	Всего стоимост ь питания	в том числе за счёт добровольны х пожертвовани й родителей, физических и юридических лиц.	Внесено в кассу за отчётны й период	остато к (+) долг (-)

льготная категория

Итого
обучающихся:
стоимость 1 дня
питания
Итого
стоимость
питания
не льготная категория

Итого
обучающихся:
стоимость 1 дня
питания
Итого
стоимость
питания

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАННО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

15 (пятнадцать) ЛИСТ(ОВ)

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 2 С.

АРЗГИР



Т.В. МАРИЮФИЧ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С.АРЗГИР
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ № 2 С.АРЗГИР)

ПРИКАЗ

от 10.03.2025 г.

с. Арзгир

№ 54/1

Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием учащихся МБОУ СОШ №2 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

В соответствии Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации питания в общеобразовательных организациях Арзгирского муниципального округа администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, Постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 06.03.2025 г № 128 « Об утверждении Примерного положения о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных (казённых) общеобразовательных учреждений Арзгирского муниципального округа Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения горячим питанием учащихся МБОУ СОШ №2 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (Приложение № 1)
2. Признать утратившим силу постановление МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир от 31.08.2020г. , приказы № 219 от 01.2020 г., № 35 от 16.02.2021 г., № 64 от 01.04.2021 г., № 264 от 06.12.2023 г.
3. Ответственному за школьный сайт Саутиной Н.Р., разместить на школьном сайте данное положение.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир

Т. В. Марюфич



С приказом ознакомлены:
Саутина Н.Р.