



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир
Т.В. Марюфич
(Приказ от 02.09.2024 г. № 178)

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка системных папок по проблеме наставничества.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь, 2024	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Председатель рабочей группы
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества		<ol style="list-style-type: none">Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничестваНазначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	Октябрь, 2024	Заместитель директора по УВР и ВР Председатель рабочей группы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученику», «Учитель – учитель», «Учитель – ученику» и тд) 	Ноябрь, 2024	Председатель рабочей группы
				Ноябрь, 2024	Директор школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. <p>(на выбор)</p>	2 раза в год	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Октябрь, 2024 Февраль, 2025	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Председатель рабочей группы

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР и ВР Председатель рабочей группы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	май, 2025	Заместитель директора по УВР и ВР Председатель рабочей группы
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	май, 2025	Заместитель директора по УВР и ВР Председатель РГ
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР и ВР Председатель рабочей группы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март, 2025	Заместитель директора по УВР и ВР Председатель рабочей группы

5.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Сентябрь, 2024	Заместитель директора по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Октябрь, 2025	Заместитель директора по УВР и ВР Председатель рабочей группы
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет промежуточной оценки обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь, 2025	Заместитель директора по УВР и ВР
	7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель, 2025	Председатель рабочей группы
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Апрель-май, 2025	Директор Заместитель директора по УВР
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Апрель-май, 2025	Заместитель директора по ВР Председатель рабочей группы