

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. АРЗГИР
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ № 2 с. АРЗГИР)


СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет
МБОУ СОШ №2 с. Арзгир
Протокол № 3 от 09.01.2024 г.

Педагогический совет
МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир
Протокол № 3 от 12.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ СОШ №2 с. Арзгир

 Т.В. Марюфич
Приказ № 36 от 22.01.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МБОУ СОШ № 2 С. АРЗГИР, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УЧЕБНИКАМИ В СООТВЕТСТВИИ С
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ПЕРЕЧНЕМ УЧЕБНИКОВ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ СОШ № 2
С. АРЗГИР, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И
УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, ДОПУЩЕННЫМИ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир, реализующей программы общего образования учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования школой, осуществляющей образовательную деятельность, и учебными пособиями допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ обучающихся» (далее - Положение) разработано на основании «Порядка по обеспечению муниципальных общеобразовательных организаций Арзгирского района, реализующих программы общего образования, учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных программ» утверждённого приказом № 382 отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 24.06.2016г., в соответствии со статьей 8 Закона

Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 10.3 Положения о министерстве образования и молодежной политики Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 20 ноября 2013 г. № 421 - п, приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 29 апреля 2014 г. № 386-пр «Об утверждении Порядка обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края и государственных образовательных организаций Ставропольского края, реализующих программы общего образования, учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных программ обучающихся» и на основании Порядка общеобразовательного учреждения по обеспечению МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир реализующей программы общего образования учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих гос. аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования школой, осуществляющей образовательную деятельность, и учебными пособиями допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ обучающихся» (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию обеспечения МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир, реализующей программы общего образования, учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ (далее соответственно – МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир, учебники, учебные пособия).

1.3. Обеспечение учебниками (учебными пособиями) обучающихся МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет ассигнований бюджета Ставропольского края и фондов библиотек муниципальных общеобразовательных организаций.

1.4. Нормативный срок использования учебников (учебных пособий) соответствует сроку действия Федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Порядок обеспечения учебниками (учебными пособиями)

2.1. Компетенция образовательного учреждения.

2.1.1. Учитель:

- осуществляют мониторинг по необходимости количества учебников

(учебных пособий), обеспечивающих реализацию учебного плана МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 классы) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекса: программа, учебник, учебное (методическое) пособие, дидактические и раздаточные материалы (далее - УМК)) в соответствии с образовательной программой, количеством обучающихся, и формируют потребность в учебниках (учебных пособиях) по своему предмету.

- учитель обязан следить за состоянием учебников (учебных пособий) по своему предмету.

- обеспечивает соответствие используемых учебников (учебных пособий) Федеральным государственным образовательным стандартам (далее-ФГОС), Федеральным и Региональным перечням.

- вносит предложения об утверждении на пед. совете школы перечня учебников по своему предмету, необходимых для реализации образовательной программы на следующий учебный год.

- своевременно проходит курсовую подготовку по преподаванию в соответствии с заявленным УМК.

2.1.2. Классный руководитель:

- участвует в выдаче и приемке учебников (учебных пособий) из библиотечного фонда школы.

- проверяет наличие комплекта учебной литературы у каждого обучающегося класса.

- информирует родителей (законных представителей) о перечне учебников (учебных пособий), входящих в комплект обучающегося данного класса.

- информирует о количестве учебников, имеющихся в библиотеке школы.

- информирует об ответственности родителей (законных представителей) за сохранность учебников (учебных пособий).

2.1.3. Библиотекарь:

- проводит анализ библиотечного фонда учебников (учебных пособий) на его соответствие реализуемой школой образовательной программе.

- формирует потребность школы в учебниках (учебных пособиях).

- составляет совместно с зам. директора по учебной работе заказ на учебники (учебные пособия), базу данных учебного фонда и представляет его на утверждение директору школы.

- готовит отчет об обеспечении учебниками (учебными пособиями) на новый учебный год и о поступлении учебников в библиотечный фонд в соответствии с заказом, с учетом обменного фонда учебниками (учебными пособиями).

- информирует педагогов о новинках в области учебного книгоиздания.

- проводит мероприятия, направленные на воспитание у обучающихся бережного отношения к учебникам (учебным пособиям) (проводит конкурсы между классами на лучшую сохранность учебников).

- участвует в классных часах и других мероприятиях, посвященных бережному отношению к книгам, в том числе к учебникам.

- организует мелкий ремонт учебников (учебных пособий).

2.1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- корректирует образовательную программу в соответствии с ФГОС и имеющимся фондом учебников (учебных пособий).
- осуществляет контроль за обеспечением учителями преемственности обучения по вертикали (с 1 по 11 классы) и горизонтали (целостность УМК программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с образовательной программой.
- контролирует обеспеченность обучающихся школы учебниками в соответствии с утвержденными УМК.
- организует работу по составлению перечня учебников (учебных пособий), заказываемых на следующий учебный год для реализации образовательной программы.
- организует работу с педагогическим коллективом по изучению и анализу Федеральных и Региональных перечней.
- контролирует соответствие реализуемого УМК учебным программам, Федеральным и Региональным перечням.
- формирует заявку на повышение квалификации учителей по изучению новых УМК.

2.1.5. Директор школы:

- несет ответственность за комплектование, своевременное обеспечение, полное использование и сохранность фонда учебников (учебных пособий).
- утверждает список учебников, необходимых для реализации образовательной программы.
- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу по учебному книгообеспечению в рамках своей компетенции.
- утверждает заказ на учебники (учебные пособия) на следующий учебный год с учетом многоканального финансирования.
- защищает перед Муниципальным органом заказ на закупку учебников (учебных пособий) на средства краевого и муниципального бюджетов.
- определяет и контролирует порядок обеспечения обучающихся учебниками (учебными пособиями), в том числе из социально незащищенных семей.

4. Выбор учебников (учебных пособий), используемых в образовательном процессе

4.1. Выбор учебников, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников (учебных пособий), определенным школой, составленным в соответствии с Федеральными и Региональными перечнями.

4.2. Список учебников (учебных пособий) является обязательным приложением к образовательной программе школы.

4.3. Список учебников (учебных пособий) (далее - список) является документом, отражающим перечень программ, реализуемых школой в текущем учебном году и их обеспечению учебниками. Список имеет следующие разделы: класс, предмет, учебная программа, наименование учебника.

4.4. Школа вправе реализовывать образовательную деятельность

по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Для использования при реализации указанных образовательных программ используют учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия из числа входящих в ФПУ.

При этом последовательный цикл «разработка - экспертиза - апробация - доработка - включение в ФПУ» учебника и разработанного с ним в комплекте учебного пособия занимает не менее 2 лет. В течение этого периода будет действовать федеральный перечень учебников, в который включены учебники, не имеющие комплектов учебных пособий, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21 сентября 2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (далее - новый ФПУ № 858).

В свою очередь, сохранит силу действующий Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 699).

Обращаем внимание на то, что новым ФПУ № 858 (приложение № 2) установлены предельные сроки использования учебников, исключенных из нового ФПУ из числа учебников, входивших в ФПУ, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. № 254.

4.5. При организации учебного процесса рекомендуется использовать учебники из одной предметно-методической линии (дидактической системы для ступени образования).

4.6. Директором школы обеспечивается соответствие реализуемых образовательных программ требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) общеобразовательного учреждения и уровня образования.

**ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАННО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ**

5 (пять) ЛИСТ(ОВ)
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 2 С.

АРЗГИР

Г.В. МАРЮФИЧ



МБОУ СОШ № 2

Письмо от 20.04.2016 № 5/2016

Уважаемый директор школы, прошу Вас рассмотреть мое заявление о приеме на работу в качестве учителя математики в школу № 2 с. Арзгир Архангельской области.

Спасибо за внимание.

Г.В. Марюфич

МБОУ СОШ № 2

Письмо от 20.04.2016 № 5/2016

Уважаемый директор школы, прошу Вас рассмотреть мое заявление о приеме на работу в качестве учителя математики в школу № 2 с. Арзгир Архангельской области.

Спасибо за внимание.

Г.В. Марюфич