

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. АРЗГИР  
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МБОУ СОШ № 2 с. АРЗГИР)

СОГЛАСОВАНО:

Заседание Управляющего совета  
Протокол № 1 от 01.10.2018 г.  
Педагогический совет  
Протокол № 9 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №2 с.Арзгир  
\_\_\_\_\_ Т.В. Марюфич  
приказ от 01.10.18 г. № 158/1

Положение о классных родительских собраниях  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 2 с.Арзгир  
Арзгирского района Ставропольского края

I. Общие положения.

1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в МБОУ СОШ №2 с.Арзгир.
2. Положение о классном родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний.

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.  
Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания.

1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и

изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### IV. Виды родительских собраний.

1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3. Основная часть родительских собраний:

Педагогическое просвещение. (Родительский всеобуч).

4. Задачи родительского всеобуча:

Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

#### V. Организация и проведение родительских собраний

1. Классные родительские собрания проводятся не менее 1 раз в четверть.

2. Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и

предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4. Главным методом проведения собрания является диалог.
5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя и родителей.
8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
10. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### V. Права родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратит внимание родителей на:
  - неукоснительное выполнение решений собрания;
  - выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
  - выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
  - выполнение Устава школы.
2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;
3. Приглашать на собрания специалистов:
  - юристов;
  - врачей;
  - психологов;
  - работников правоохранительных органов;
  - представителей администрации школы;
  - представителей общественных организаций.

#### VI. Организаторы родительских собраний:

1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

## VII. Документация:

1. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.
2. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.
3. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.