

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. АРЗГИР  
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МБОУ СОШ № 2 с. АРЗГИР)

СОГЛАСОВАНО:

Заседание Управляющего совета  
Протокол № 1 от 01.10.2018 г.  
Педагогический совет  
Протокол № 9 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №2 с.Арзгир  
\_\_\_\_\_ Т.В. Марюфич  
приказ от 01.10.18 г. № 158/1

Положение о классном родительском комитете класса  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 2 с.Арзгир  
Арзгирского района Ставропольского края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса МБОУ СОШ №2 с.Арзгир (далее ОУ), являющегося органом самоуправления в классе.

1.2. Положение о родительском комитете класса принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет класса) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен классному родительскому собранию. Срок полномочий комитета класса – один год (или ротация состава комитета класса проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Деятельность комитета класса осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета класса являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета класса, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

## 2. Основные задачи

Основными задачами комитета класса являются:

2.1. Содействие администрации образовательного учреждения, классному руководителю:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении классных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся класса по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье

### **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении классных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке класса к новому учебному году

3.5. Совместно с классным руководителем, администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся класса.

3.6. Оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета класса.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся класса.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета класса.

### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет класса имеет право:

4.1. Вносить предложения классному руководителю, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от классного руководителя по вопросам организации работы класса.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся класса по представлениям (решениям) классного родительского комитета классного руководителя.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей обучающихся класса.

4.5. Выносить общественное порицание родителям обучающихся класса, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся класса за активную работу в комитете класса, оказание помощи в проведении классных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета класса для исполнения своих функций.

4.8. Председатель комитета класса может присутствовать (с последующим информированием комитета класса) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета класса.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет класса отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета класса.

5.3. Установление взаимопонимания между классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся класса в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета класса или всего комитета класса.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета класса могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав комитета класса входят представители родителей (законных представителей) обучающихся класса. Представители в комитет класса избираются ежегодно на классном родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета класса класс определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет класса избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с классным руководителем.

6.5. О своей работе комитет класса отчитывается перед классным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет класса правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет класса ведет протоколы своих заседаний и классных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у классного руководителя.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете класса возлагается на председателя комитета класса или секретаря.