

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С.АРЗГИР  
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МБОУ СОШ № 2 С.АРЗГИР)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заседание  
Попечительского Совета  
Протокол № 1 от 02.09.2014

Директор МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир  
\_\_\_\_\_ Т. В. Марюфич  
Приказ № 17 от 12.09.2014 г.

Управляющий совет  
Протокол № 1 от 11.09.2014 г.

Общешкольный родительский комитет  
Протокол № 1 от 11.09.2014 г.

## Положение

### о привлечении внебюджетных средств и порядок их постановки на учет.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту - Положение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее – Школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.92 № 3266 - I, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников Школы и оказания практической помощи директору Школы, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации питания, досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования на содержание Школы является бюджет Арзгирского муниципального района.

Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение

дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Школы из бюджета Арзгирского муниципального района.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

1.5.1 предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Школы услуг;

1.5.2 целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей);

1.5.3 добровольных пожертвований;

1.5.4 прочие внебюджетные источники:

- арендная плата;

- доходы от совместной деятельности;

- иная деятельность, приносящая доход образовательному учреждению.

1.6. Привлечение Школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.9. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется Школой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 (в редакции Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 682) и Устава.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.**

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органы самоуправления в Школе - Совет обучающихся, Управляющий Совет, Попечительский Совет, общее собрание родителей (законных представителей), педагогический совет (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учрежде-

ния и их компетенция определяются Уставом Школы, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым самостоятельно и утверждаемым директором Школы.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие общеобразовательного учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА УЧЕТ.**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы образовательного учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) принимается Попечительским советом Школы, с указанием цели их привлечения. Директор Школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Прием внебюджетных средств, производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.4. Оплата за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований производится посредством безналичных расчетов через лицевой счёт МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир в Сбербанке РФ с

указанием в платёжном поручении «добровольные пожертвования на уставные цели» от физического или юридического лица, родителей (законных представителей), в этом случае общеобразовательному учреждению предоставляется квитанция о внесении денежных средств на расчётный счёт благотворителем в течение 2 рабочих дней.

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается на балансе, отдельном счете в установленном порядке.

3.5. Постановка на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств, производится в течение 7 рабочих дней и оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи.

3.6. Школа обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Школе в доступном для родителей месте.

3.7. Школа обеспечивает ежегодный публичный отчёт о привлечении, расходовании дополнительных финансовых средств, в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

3.8. Не допускаются неправомерные сборы денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации

#### **4. Составление сметы**

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет директор Школы.

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год директор Школы представляет на рассмотрение Управляющего совета.

4.5. После согласования проекта сметы Управляющим советом образовательного учреждения смету утверждает главный распорядитель бюджетных средств.

## **5. Исполнение сметы**

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отражёнными в смете.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету.

5.4. Контроль исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательного учреждения осуществляет Управляющий совет.

## **6. Ответственность общеобразовательного учреждения.**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, требование внесения вступительного взноса при приёме ребёнка в общеобразовательное учреждение, принудительный сбор денег на ремонт, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг являются незаконными.

6.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой.

6.4. В общеобразовательном учреждении ведётся необходимая документация, строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

6.5. Отчетность по использованию внебюджетных средств, проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса на заседании Управляющего Совета или в публичном докладе через информационное пространство Школы.

6.6. Ответственность за целевое использование внебюджетных средств несет директор Школы перед Попечительским и Управляющим Советами.

6.7. Директор Школы обязан (не менее одного раза в год) представить Попечительскому и Управляющему Совету отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных образовательным учреждением.

6.8. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.9. В настоящее положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором Школы и согласовываемые с Попечительским Советом.

6.10. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств.