

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. АРЗГИР
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МБОУ СОШ № 2 с. АРЗГИР)

СОГЛАСОВАНО:
Заседание Управляющего совета
протокол № 1 от 04.09.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №2 с.Арзгир
Марюфич В.В.
приказ от 05.09.12г. № 5/3

Положение о проведении выборов Президента школы
при формировании органов ученического самоуправления
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 2 с.Арзгир
Арзгирского района Ставропольского края

1. Органы ученического самоуправления, структура и порядок формирования

1.1. Структуру органов ученического самоуправления составляют Совет школы и Президент школы.

В состав Совета школы входят Председатель Совета школы, вице-президент и министры, возглавляющие соответствующие министерства: министр образования, министр патриотического воспитания и милосердия, министр по делам молодёжи и спорту, министр культуры, министр труда и экологии, министр печати, министр иностранных дел.

Таким образом, количественный состав Совета школы – 9 человек.

В состав министерств входят от 3 до 5 человек.

Председателем Совета школы является Президент школы.

1.2. Порядок формирования органов ученического самоуправления:

Президент школы (далее - Президент) избирается на выборах путем тайного голосования. По результатам голосования избранным Президентом признается кандидат, который получил наибольшее относительно других кандидатов количество голосов. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, избранным признается кандидат, зарегистрированный раньше.

Должность вице-президента достается кандидату, получившему количество голосов, наибольшее после количества голосов, отданных за Президента.

Если после подведения итогов голосования кандидат отказался от должности Президента либо вице-президента, то соответствующая

должность передается следующему кандидату - первому, не получившему должность.

На должности министров решением избранного Президента школы назначаются учащиеся 9-10 классов школы, прежде всего те, кто выдвигался кандидатами на выборах Президента школы.

Составы министерств формируют министры по согласованию с Президентом из числа учащихся 9-10 классов школы.

Администрация школы во главе с директором школы является органом, осуществляющим контроль за деятельностью органов ученического самоуправления в школе. При этом право вмешиваться в деятельность органов ученического самоуправления у администрации школы возникает в случае спорных и конфликтных вопросов, для решения которых Президент или иной член Совета школы может обратиться за помощью в администрацию школы. В остальных случаях деятельность администрации школы по отношению к работе органов ученического самоуправления носит наблюдательный и рекомендательный характер.

2. Проведение выборов Президента школы

2.1. Организаторам выборов необходимо определить дату проведения выборов.

2.2. Принимать участие в выборах Президента школы в качестве избирателей имеют право учащиеся 5-11 классов школы, в которой проводятся выборы, и педагогический состав этих образовательных учреждений.

2.3. Списки избирателей, из числа лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, составляются администрацией школы и передаются в школьную избирательную комиссию, в сроки установленные настоящим Положением.

Списки избирателей составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Кандидатами на должность Президента школы могут быть выдвинуты учащиеся 9-10 классов школы, в которой проводятся выборы.

2.5. Для организации и проведения выборов администрацией школы формируется школьная избирательная комиссия (далее - ШИК) в количестве от 7 до 11 человек.

Членами ШИК могут быть назначены директор школы, заместитель директора школы по воспитательной работе с учащимися, члены родительских комитетов (за исключением родителей кандидатов), представители первичной организации Союза молодежи Ставрополя и

учащиеся 5-11 классов школы, в которой проводятся выборы (за исключением учащихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

Членами ШИК из своего состава избирается Председатель и Секретарь ШИК, имеющие право заверять своей подписью документы ШИК об итогах голосования и результатах выборов, иные документы комиссии.

К полномочиям ШИК относятся:

- прием заявок кандидатов на участие в выборах;
 - проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;
 - регистрация кандидатов;
 - контроль за проведением кандидатами агитации и соблюдением принципа равенства кандидатов;
 - проведение дебатов кандидатов;
 - проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;
 - определение результатов выборов
- Место расположения ШИК определяется администрацией школы, в которой проводятся выборы.

2.6. Для выдвижения кандидатом на должность Президента необходимо в ШИК представить заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.7. Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5 % от числа избирателей, включенных в списки избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

Подписные листы оформляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.8. Инициативная группа в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдения за ходом голосования из числа учащихся 5-11 классов школы, в которой проводятся выборы.

Список членов инициативной группы сразу после ее создания представляется кандидатом в ШИК.

2.9. По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, ШИК регистрирует кандидата и выдает ему удостоверение о регистрации (образец постановления ШИК - приложение № 4 к настоящему Положению).

Основанием для отказа в регистрации кандидата является 50 % и более подписей избирателей, собранных с нарушениями (образец постановления ШИК - приложение № 5 к настоящему Положению).

Собранными с нарушениями считаются:

все подписи в подписном листе, оформленном не по форме приложения № 2 к настоящему Положению;

все подписи в подписном листе, на котором не указан сборщик подписей и (или) подписной лист не заверен его подписью;

все подписи в подписном листе, если сборщик подписей не является членом инициативной группы или самим кандидатом;

подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;

подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

2.10. Агитация.

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ШИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Агитация – это призывы голосовать за кандидата или против него. При проведении агитации могут участвовать члены его инициативной группы.

Агитация проводится путем:

изготовления и распространения агитационных листовок;

размещения агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией школы;

проведения встреч с избирателями;

участия в дебатах кандидатов;

использования школьных информационных средств (школьное радио, телевидение).

Агитация должна проходить в корректной форме (недопустимы оскорбления, унижения, принуждение).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении школьных информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

2.11. ШИК может отменить регистрацию кандидата. Основаниями для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

агитационные печатные материалы размещены, в местах не определенных для этого;

агитация против кандидатов – оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;

подкуп избирателей путем вручения им подарков.

Решение об отмене регистрации кандидата принимается ШИК (образец постановления ШИК - приложение № 6 к настоящему Положению) на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео – съемка, показания свидетелей).

2.12. Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией образовательного учреждения.

Школьная избирательная комиссия в помещении для голосования должна разместить информационный стенд с фотографиями зарегистрированных кандидатов и краткой информацией о каждом из них (в объеме не более 50 слов). Данная информация не должна содержать признаков агитации.

2.13. Технологическое оборудование (кабины для голосования, ящики для голосования, флаги Российской Федерации и Ставропольского края) предоставляются избирательной комиссией Ставропольского края.

Для предоставления технологического оборудования школам, участвующим в выборах, уполномоченными лицами (организаторами выборов) направляется предварительная заявка в адрес избирательной комиссии Ставропольского края на получение данного оборудования с указанием количества необходимых единиц, срока использования, перечня учебных заведений и лиц, ответственных за сохранность оборудования.

2.14. Для участия в голосовании на выборах Президента избиратель получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготавливаются ШИК по числу избирателей, включенных в списки избирателей по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3. Итоги голосования и результаты выборов

О времени и месте голосования ШИК обязана оповестить избирателей. В голосовании предоставляется возможность участвовать лицам, которые внесены в список избирателей.

При получении бюллетеня избиратель ставит в списке избирателей свою подпись.

Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену ШИК, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Сразу после окончания времени голосования ШИК открыто и гласно проводит подсчет голосов избирателей и составляет протокол об итогах

голосования (приложение № 8 к настоящему Положению), в котором указывается количество избирателей, принявших участие в выборах, количество недействительных бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования, количество голосов, отданных за каждого из кандидатов.

Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ШИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

Не ранее чем на третий день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования школьная избирательная комиссия принимает постановление о результатах выборов (приложение № 9 к настоящему Положению) и определяет кандидата, набравшего наибольшее количество голосов избирателей, избранного Президентом школы. По итогам голосования определяется вице-президент школы.

В пятидневный срок после определения результатов выборов в школе проводится инаугурация Президента школы.

Организаторы выборов принимают решение о поощрении наиболее активных участников выборов, лучшего члена школьной избирательной комиссии.

4. Основные мероприятия по подготовке и проведению выборов Президента школы

№	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Исполнители (участники)
1	2	3	4
1.	Проведение первого организационного совещания	не позднее чем за 70 дней до дня голосования	организаторы выборов
2.	Определение даты проведения выборов	на первом организационном совещании	организаторы выборов
3.	Оставление списков избирателей из числа лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения	не позднее чем за 50 дней до дня голосования	администрация школы
4.	Формирование школьной избирательной комиссии (ШИК)	не позднее чем за 60 дней до дня голосования	организаторы выборов
5.	Обучение членов ШИК	не позднее чем за 50 дней до дня голосования	избирательная комиссия Ставропольского края, организаторы выборов
6.	Передача в ШИК списков избирателей	не позднее чем за 50 дней до дня голосования	администрация школы
7.	Выдвижение кандидатов	в период с 50 по 30	кандидаты, ШИК

1	2	3	4
	(представление заявок в ШИК)	день до дня голосования	
8.	Предоставление кандидатам образца подписного листа и сведений о количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата	сразу после представления заявки кандидатом в ШИК	школьная избирательная комиссия
9.	Представление в ШИК сведений о составе инициативной группы	сразу после формирования инициативной группы (перед началом сбора подписей)	кандидат
10.	Сбор подписей избирателей	со дня выдвижения кандидата и по 30 день до дня голосования	кандидат, члены инициативной группы
11.	Представление в ШИК подписей избирателей	не позднее чем за 28 дней до дня голосования	кандидат
12.	Проверка подписей, собранных кандидатом для регистрации	в течение трех дней со дня представления подписей кандидатом в ШИК	школьная избирательная комиссия
13.	Регистрация кандидатов (принятие решения об отказе в регистрации)	сразу после проверки подписей	школьная избирательная комиссия
14.	Проведение агитации	начинается со дня выдвижения кандидата и заканчивается за одни сутки до дня голосования	кандидат, члены инициативной группы
15.	Проведение дебатов кандидатов	в дни, установленные ШИК	школьная избирательная комиссия, кандидаты
16.	Представление в ШИК жалоб на нарушения при проведении агитации	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	кандидаты, избиратели
17.	Проверка фактов, изложенных в жалобе на нарушения при проведении агитации и принятие решения по существу (решение об отмене регистрации кандидата либо решение оставить жалобу без удовлетворения)	в течение одного дня после поступления жалобы	школьная избирательная комиссия
18.	Составление и обнародование списка кандидатов (выдвинутых и зарегистрированных)	сразу после выдвижения кандидатов	школьная избирательная комиссия
19.	Изготовление бюллетеней	не позднее чем	школьная

1	2	3	4
	для голосования	за 5 дней до дня голосования	избирательная комиссия
20.	Оповещение избирателей о месте и времени голосования	не позднее чем за 5 дней до дня голосования	школьная избирательная комиссия
21.	Получение технологического оборудования	не позднее чем за 5 дней до дня голосования	организаторы выборов, избирательная комиссия Ставропольского края
22.	Подготовка помещения для голосования, изготовление информационного стенда	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	администрация школы, школьная избирательная комиссия
23.	Установка технологического оборудования	до дня голосования	организаторы выборов, избирательная комиссия Ставропольского края
24.	Проведение голосования	в день голосования, с 9.00 часов до 15.00 часов	школьная избирательная комиссия
25.	Подведение итогов голосования	сразу после проведения голосования с 15.00 часов до 18.00 часов в день голосования	школьная избирательная комиссия
26.	Реализация права кандидата отказаться от должности	в течение одного дня после дня голосования, до принятия постановления о результатах выборов	кандидат, набравший наибольшее количество голосов
27.	Определение результатов выборов (принятие постановления о результатах выборов)	не ранее чем на третий день после дня голосования	школьная избирательная комиссия
28.	Инаугурация избранного Президента школы и поощрение участников выборов	в пятидневный срок после определения результатов выборов	организаторы выборов