

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С.АРЗГИР  
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МБОУ СОШ № 2 СОШ № 2 С.АРЗГИР)

СОГЛАСОВАНО

Совет старшеклассников

Протокол № 1 от 10.09.2014 г.

Общешкольный родительский  
комитет

Протокол № 1 от 11.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_ Т. В. Марюфич

Приказ № 17 от 12.09.2014 г.

**Порядок учета мнения Совета старшеклассников, Общешкольного  
родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры  
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее – МБОУ СОШ № 2 ), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета старшеклассников и Общешкольного родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представляющих интересы обучающихся (далее – Совет).
2. Директор МБОУ СОШ № 2 перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет старшеклассников и Общешкольный родительский комитет.
3. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору МБОУ СОШ № 2 мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор МБОУ СОШ № 2 имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор МБОУ СОШ № 2 учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор МБОУ СОШ № 2 при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор МБОУ СОШ № 2 пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором МБОУ СОШ № 2 в Совет не позднее, чем 5 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор МБОУ СОШ № 2 принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым директором МБОУ СОШ № 2, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Директор МБОУ СОШ № 2 имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.