

Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ №2 с.Арзгир  
от 01.09.2023 № 181

**План мероприятий (дорожная карта)  
по снижению документационной нагрузки педагогических работников в  
МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Август - сентябрь 2023	Директор Марюфич Т.В.
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя, классного руководителя	20-30 августа 2023	Мыгаль Л.И. заместитель директора по УВР Васильева Н.Н. Заместитель директора по ВР
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа  2023	Мыгаль Л.И. заместитель директора по УВР
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.46,47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Август, 2023  Сентябрь 2023	Мыгаль Л.И. заместитель директора по УВР Ищенко О.И., специалист по кадрам Бабыч Е.А., юрисконсульт

5.	Обеспечение работы «горячей линии», размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	Сентябрь 2023	Саутина Н.Р., Отв. за сайт
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников	Август 2023	Мыгаль Л.И., зам. директора по УВР
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Декабрь – январь 2023-2024	Зима И.В., педагог-психолог
8.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир	Апрель-июнь 2024	Васильева Н.Н., заместитель директора по ВР Синицына М.С., советник по воспитанию
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников			
11	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Мыгаль Л.И., заместитель директора по УВР
12	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	Постоянно	Мыгаль Л.И., заместитель директора по УВР Васильева Н.Н., заместитель директора по ВР
13	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Мыгаль Л.И., заместитель директора по УВР Васильева Н.Н., заместитель директора по ВР
14	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Мыгаль Л.И., заместитель директора по УВР Саутина Н.Р., ответственный за сайт
15	Обеспечить участие педагогических работников школы в анкетировании по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Сентябрь - декабрь	Администрация МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир

16	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «АВЕРС» и других информационных систем	Постоянно	Администрация МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир
Просвещение педагогических работников			
17	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов, оповещение в мессенджерах	Сентябрь - декабрь	Администрация МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир
18	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	Постоянно	Мыгаль Л.И., заместитель директора по УВР
19	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе в электронный формат	Постоянно	Мыгаль Л.И., заместитель директора по УВР
20	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	Постоянно	Мыгаль Л.И., заместитель директора по УВР