

План мероприятий («Дорожная карта»), направленный на снижение документарной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ №2 с.Арзгир на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение совещания по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	02.09.2024 15.01.2025	Директор школы Марюфич Т.В.
2	Размещение информационных разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	02.09.2024 15.01.2025	Директор школы Марюфич Т.В. Зам.директора по УВР Мыгаль Л.И.
3	Пополнение материалами на официальном сайте МБОУ СОШ №2 с.Арзгир раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	Постоянно	Директор школы Марюфич Т.В. Зам.директора по УВР Мыгаль Л.И. ответственный за работу сайта Саутина Н.Р.
4	Работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Директор школы Марюфич Т.В.
5	Внесение изменений в должностную инструкцию о классном руководстве		Директор школы Марюфич Т.В.
6	Внесение изменений в должностную инструкцию педагогических работников		Директор школы Марюфич Т.В.
7.	Участие педколлектива в проведении интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	Декабрь-январь, 2024-2025 гг.	Зам.директора по УВР Мыгаль Л.И.
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников			
8.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	Постоянно	Директор школы Марюфич Т.В. Зам.директора по УВР Мыгаль Л.И. Зам.директора по ВР Васильева Н.Н.
9.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Директор школы Марюфич Т.В. Зам.директора по УВР Мыгаль Л.И.

			Зам.директора по ВР Васильева Н.Н.
10.	Получать необходимую информацию без взаимодействия с педагогами (АИС «АВЕРС» и других информационных систем)	Постоянно	Директор школы Марюфич Т.В. Зам.директора по УВР Мыгаль Л.И. Зам.директора по ВР Васильева Н.Н.
Просвещение педагогических работников			
11.	Правовое просвещение посредством: Размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ОО, в том числе , на сайте школы, проведении заседаний педагогических советов, индивидуальных консультаций, опросов, оповещение в мессенджерах	Постоянно	Директор школы Марюфич Т.В. Зам.директора по УВР Мыгаль Л.И. Зам.директора по ВР Васильева Н.Н.
12.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Зам.директора по УВР Мыгаль Л.И.

Директор МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир



Т.В. Марюфич