

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (МБОУ СОШ №2 с. Арзгир)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир
Г.В. Самокиш
«28» августа 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир
Т.В. Марюфич
«28» августа 20 22 г.

Должностная инструкция №9 учителя русского языка и литературы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Занятие педагогической деятельностью.

1.1. К педагогической деятельности в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об ОУ соответствующих типов и видов.

1.2. Учитель русского языка и литературы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир.

1.3. Учитель русского языка и литературы должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- способы и методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир;
- расписания занятий учащихся;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. В своей деятельности учитель русского языка и литературы должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Семейным кодексом РФ;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

- Учителем русского языка и литературы должен соблюдаться Конвенция о правах ребенка.

1.5. Установление учебной нагрузки на будущий учебный год производится с учетом преемственности.

1.6. Учителю русского языка и литературы может быть предоставлен отпуск во время учебного года в случае получения санаторной путевки на лечение.

1.7. Учителя русского языка и литературы обязаны поставить в известность об изменении существенных условий труда не позднее, чем за 2 месяца до этого события.

1.8. В течение учебного года учителю русского языка и литературы сохраняется стабильная нагрузка, если не сократилось количество классов или количество часов по учебной программе.

1.10. Учителем русского языка и литературы в своей работе подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.11. Трудовой спор между учителем русского языка и литературы и администрацией МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир решается комиссией по трудовым спорам МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир или районным судом.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель русского языка и литературы выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Учителем русского языка и литературы обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

2.3. В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных, лабораторных и практических работ. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.4. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.5. Своевременно по указанию заместителя директора МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

2.6. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

2.7. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

2.8. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

2.9. Работает совместно с библиотекарем МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.

2.10. Организует совместно с коллегами проведение олимпиады МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.

2.11. Формирует сборные команды МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир по параллелям классов для участия в муниципальной, региональной, всероссийской олимпиадах.

2.12. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники Безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

- безопасное проведение образовательного процесса,
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае,
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.13. Учитель русского языка и литературы при реализации основных общеобразовательных программ ведет перечень следующих документов:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- Журнал учета успеваемости.
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

2.14. Допускает в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир администрацию МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир на свои уроки в целях контроля за работой, участвует в последующем разборе уроков или других мероприятий воспитательного характера.

2.15. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

2.16. Соблюдает Устав МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир.

2.17. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.

2.18. Осуществляет связь с родителями обучающихся (законными представителями).

2.19. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.20. Согласно годовому плану работы МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

2.21. В соответствии с графиком дежурства по МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир дежурит во время перемен между уроками. Периодически дежурит со своим классом по МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир. Приходит на дежурство за 20 минут до начала урока и уходит через 20 минут после их окончания.

2.22. Проходит периодически медицинские обследования.

2.23. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся.

2.24. Учителю русского языка и литературы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий,
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними,

- удалять учащегося с урока,
- курить в помещении МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир.

2.25. Учитель русского языка и литературы работая в ИС «Аверс» выполняет следующие обязанности:

2.25.1. Учитель русского языка и литературы работает в ИС «Аверс» в своем личном кабинете на страницах ЭЖ классов, учебных групп, обучающихся по индивидуальным учебным планам, которым он преподает свой предмет.

2.25.2. Учитель русского языка и литературы ежедневно отмечает посещаемость обучающихся, проверяя и оценивая знания обучающихся, выставляет оценки (отметки) в электронный(-ые) журнал(-ы). Оценки (отметки) за урок должны быть выставлены во время проведения урока или в течение текущего учебного дня. Оценки (отметки) за контрольную работу выставляются учителем-предметником в соответствии с разработанными требованиями. В случае пропуска обучающимся урока/занятия по болезни или иным уважительным причинам зачет пропущенных тем проводится учителем-предметником (комиссией), и на основании протокола сдачи оценка (отметка) выставляется в Электронный журнал в соответствующую тему, при этом информация о пропуске урока/занятия остается зафиксированной в комментариях (особых отметках).

2.25.3. Учитель русского языка и литературы заполняет темы уроков, в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывает виды работ, за которые ученик получает оценку (отметку).

2.25.4. Учитель русского языка и литературы в графе «Домашнее задание» записывает содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы (в случае, если домашнее задание задается). Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться во время проведения урока или в течение 1.5 часа после окончания занятий в данном конкретном классе.

2.25.5. Оценку или отметку («ОСВ» - освобожден/освоил, «Н/А» - не аттестован) за отчетный период учитель русского языка и литературы выставляет каждому обучающемуся.

2.25.6. Все записи в ЭЖ (домашние задания, темы уроков, комментарии) учитель русского языка и литературы ведет понятно для обучающихся их родителей (законных представителей) полно и своевременно.

2.25.7. Внесение информации об обучающихся, отсутствующих на уроке должно производиться каждым учителем-предметником по факту в день проведения.

2.25.8. В том случае, если урок проводился другим преподавателем вместо основного, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.

2.25.9. Учитель русского языка и литературы выставляет оценки (отметки) за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга качества образования (внутришкольного контроля) в течение 3 дней со дня ее проведения.

2.25.10. Учитель русского языка и литературы выставляет оценки (отметки) за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение одной недели со дня ее проведения.

2.25.11. Учитель русского языка и литературы выставляет оценки (отметки) в рамках промежуточной и итоговой аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.

2.25.12. В случае болезни ученика может быть назначена отсрочка выставления ему

итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводную ведомость.

2.25.13. Обеспечивает безопасность информации в ИС «Аверс», учитывает требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных

2.25.14. Участники образовательного процесса, работающие в ИС «Аверс», не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа в ИС «Аверс» другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в ИС «Аверс» другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

2.25.15. Участники образовательного процесса, работающие в ИС «Аверс», соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

2.25.16. Участники образовательного процесса, работающие в ИС «Аверс», в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителя общеобразовательной организации, службу технической поддержки информационной системы. Все операции, произведенные участниками образовательного процесса, работающими в ИС «Аверс», с момента получения информации руководителем общеобразовательной организации и службой технической поддержки о нарушении, указанном выше, признаются недействительными.

3. ПРАВА

Учитель русского языка и литературы имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Выбирать:

- формы и методы учебно-воспитательной деятельности, утвержденные МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир.

3.2. Давать:

- обязательные распоряжения обучающимся во время проведения уроков.

3.3. Привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

3.4. Принимать участие в:

- разработке учебно-воспитательной программы МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир;
- принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

3.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных учебно-воспитательных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной работы.

3.6. Запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Приглашать:

- от имени МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир родителей (законных представителей) для информирования их об успехах и нарушениях их детей.

3.8. Требовать:

- от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир.

3.9. Повышать свою квалификацию.

3.10. Просматривать и фиксировать сведения в ЭЖ лишь тех классов, в которых преподает, при этом учитель не имеет права редактировать ЭЖ после выставления итоговых

оценок (отметок) за учебный период;

3.11. Заверять электронную версию журнала электронной подписью (в случае, если она предусмотрена).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир, законных распоряжений директора МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель русского языка и литературы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель русского языка и литературы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учитель русского языка и литературы привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, учитель русского языка и литературы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О..) (подпись)