

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. АРЗГИР  
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МБОУ СОШ № 2 с. АРЗГИР)

ПРИКАЗ

от 04.04.2024 г.

с. Арзгир

№ 70

О работе по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей  
и подростков в 2024 году

На основании постановления администрации Арзгирского муниципального округа от 02 апреля 2024 года № 211 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского муниципального округа в летний период 2024 года», приказа отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа от 03.04.2024 г. № 160 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков Арзгирского муниципального округа в 2024 году», а также в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (Приложение 1).

2. Утвердить оргкомитет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (Приложение 2).

3. Заместителю директора по ВР (Васильевой Н.Н.):

3.1. Осуществлять координацию деятельности по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами, обеспечить контроль за работой по организации трудовых объединений учащихся и безопасностью условий их труда в летний период.

3.2. Осуществлять контроль за своевременной и качественной подготовкой документов для организации летнего отдыха и занятости учащихся.

3.3. Осуществлять совместно с МКУ ДО ЦДТ, МКУ ДО ЦДЮТиЭ, ДЮСШ методическое и информационное обеспечение сферы каникулярного отдыха детей и подростков, обеспечить участие в семинарах-практикумах.

3.4. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей, площадок по месту жительства (без питания), обеспечить их функционирование в течение всего летнего периода, укомплектовать квалифицированными кадрами.

3.5. Совместно с подразделениями Федеральной службы занятости населения реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства, проведение медицинских осмотров несовершеннолетних.

3.6. Провести разъяснительную работу с учащимися 1-11 классов по профилактике детского травматизма (в т.ч. и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Особое внимание обратить

на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках, организованных групп детей.

3.7. Обеспечить проведение разъяснительной работы среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребенка в учреждения загородного отдыха.

3.8. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков, популяризации государственных символов Российской Федерации, в обязательном порядке организовать профильные смены («Азбука дорожной безопасности», спортивные, туристические, экологические, краеведческие, «Орлята России», « Движение первых, социально-педагогические и др.), кружки, секции.

3.9. Разместить дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в лагерях всех типов, в АИС "Навигатор дополнительного образования Ставропольского края".

3.10. Утвердить режим работы для лагеря с дневным пребыванием детей «Колокольчик»:

- с **08-30 час до 14-30 час** с организацией 2-х разового питания (выходной – суббота, воскресенье).

Определить следующие даты потоков лагерей с дневным пребыванием детей:

**1 поток - 03.06.2024 г. - 24.06.2024 г.**

**2 поток - 01.07.2024 г. - 21.07.2024 г.**

Довести до сведения учащихся и их родителей возраст отдыхающих на период летних каникул:

- в лагере с дневным пребыванием детей, в выездном профильном (туристическом) лагере - дети школьного возраста до 17 лет включительно;

3.11. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей:

**1 поток – Романенко Светлану Николаевну, учителя начальных классов;**

**2 поток – Терещенко Елену Валентиновну, учителя начальных классов;**

3.12. Довести до сведения родителей сроки потоков для загородного центра ДООЦ «Степнячок»:

**1 поток - 02.06.24 г. - 22.06.24 г.**

**2 поток - 30.06.24 г. - 20.07.24 г.**

**3 поток - 28.07.24 г. - 17.08.24 г.**

3.13. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования (Никипилая) с подписью и печатью директора по следующему графику:

- **в дни открытия** лагерных смен (03 июня 2024 года, 01 июля 2024 года) сообщить в отдел образования количество детей по телефону: 3-11-95

- **до 01 мая, 01 июля, 01 августа, 01 сентября** - информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц (цифровую, текстовую и сюжетные фотографии в электронном виде);

- **до 20 ноября** – итоговую информацию о летней оздоровительной кампании детей.(цифровую, текстовую и сюжетные фотографии в электронном виде);

#### 4. Социальному педагогу (Кучеровой):

4.1. Обеспечить контроль за организацией отдыха, оздоровления, занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, многодетных, малообеспеченных семей, детей-инвалидов, имеющих недостатки в психическом развитии, а также детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

4.2. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, из многодетных, малообеспеченных семей, детей мобилизованных граждан и детей добровольцев. Составить график летнего отдыха, оздоровления и занятости вышеуказанных категорий.

4.3. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков состоящих на профилактическом учете, детей «группы риска».

4.4. Обеспечить комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей в летний период.

4.5. Разработать план мероприятий по профилактике ДДТТ на летний период.

#### 5. Главному экономисту (Верещак):

5.1. Осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств в лагере дневного пребывания детей и подростков МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир и предоставлением отчетов о целевом использовании средств в МКУ ЦБ Арзгирского района.

#### 6. Заместителю директора по АХЧ (Скребец):

6.1. Осуществлять контроль за проведением ремонта и подготовкой оборудования и инвентаря по своевременному запуску лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

6.2. Разместить лагерь с дневным пребыванием детей «Колокольчик» в учебных кабинетах ГПД 1 каб.(площадь 68 м<sup>2</sup>) , 2 каб.(68 кв.м.) и кабинетах кружковой работы № 12 (площадь 63.8 м<sup>2</sup>), № 13 (площадь 64.1 м<sup>2</sup>).

#### 6.3. Принять меры:

- к укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков;
- своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков;
- обеспечению необходимого запаса репеллентов на весь летний период;
- обеспечению качественной питьевой водой;
- к подбору квалифицированных кадров: поваров, медицинского работника, технического персонала для работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков.

6.4. Принять конкретные меры по профилактике пожаров: провести инструктажи с работниками лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в каникулярный период. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках, организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение горячим питанием в дороге.

ном лагере дневного пребывания детей и подростков, качественной питьевой водой.

8. Медицинскому работнику (Терещенко);

8.1. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, работников столовой, технического персонала летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

9. Утвердить список сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и подростков на лагерные смены (приложение 3)

10. Утвердить список педагогических работников по организации летнего отдыха на площадках по месту жительства (без организации питания) (приложение 4).

11. Утвердить список ответственных лиц за организацию летней трудовой занятости несовершеннолетних: оформление документов, организация работы трудовых звеньев (приложение 5)

12. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря (Приложение № 6).

13. Утвердить Программу деятельности лагеря с дневным пребыванием детей и подростков «Колокольчик».

14. Утвердить правила поведения детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей и подростков «Колокольчик» (Приложение № 7).

15. Утвердить Дислокацию детского оздоровительного учреждения в МБОУ СОШ №2 с. Арзгир в летний период 2024 года (Приложение № 8).

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №2 с. Арзгир

Т.В.Марюфич

С приказом ознакомлены:

Васильева Н.Н.

Верещак Т.А.

Скребец Т.Г.

Скребец П.С.

Кучерова С.И.

Терещенко Е.В.

Романенко С.Н.

Терещенко О.А.

Приложение № 1  
к приказу МБОУ СОШ №2 с. Арзгир  
Арзгирского района Ставропольского края  
от 04.04.2024 г. № 70

**ПЛАН**  
мероприятий по организации оздоровления, отдыха, занятости детей и  
подростков в МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир в 2024 году.

№№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Информационно-методическое, кадровое обеспечение</b>			
1.	Анализ деятельности школы по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков.	Весь период до 1.09.2024 г.	Н.Н.Васильева Е.В.Терещенко С.Н.Романенко
2.	Участие в обучающих семинарах для организаторов летнего отдыха, психологов, вожатых, учителей физ.воспитания, социальных педагогов, поваров.	Апрель, май	Н.Н.Васильева
<b>Организационные мероприятия</b>			
4.	Определить количество обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей по потокам.	до 10.04.2024г.	Н.Н.Васильева
5.	Укомплектовать педагогическими кадрами летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков.	до 01.04.2024г.	Н.Н.Васильева П.С.Скребец
6.	Обеспечить контроль за полноценным питанием детей, безопасностью их жизни и здоровья, соблюдением норм СанПиН в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков.	Весь период	Н.Н.Васильева Т.Г. Скребец П.С.Скребец
7.	Принять участие в районных и краевых конкурсах:	Июнь-август	
	- на лучшую организацию профильной смены в лагерях с дневными пребыванием; - на лучшую организацию труда и отдыха подростков «группы риска» Арзгирского района		Н.Н.Васильева Е.В.Терещенко С.Н.Романенко С.И.Кучерова
8.	Обеспечить деятельность школы по выполнению приказа отдела образования от 03.04.2024 г. № 160	Весь период	Н.Н.Васильева
9.	Обеспечить страхование детей и подростков в летний период (совместно со страховым отделом).	Май	Н.Н.Васильева С.И.Кучерова
10.	Провести мероприятия воспитательного характера согласно календарю знаменательных и памятных дат на 2024 год.	Весь период	Н.Н.Васильева Е.В.Терещенко С.Н.Романенко
11.	Обеспечить организацию работы трудовых объединений школьников.	Июнь-август	Н.Н.Васильева
12.	Обеспечить подготовку и участие команд в краевом слете УПБ	Май-июнь	Н.Н.Васильева

Приложение № 2  
к приказу МБОУ СОШ №2 с. Арзгир  
Арзгирского района Ставропольского края  
от 04.04.2024 г. № 70

Оргкомитет МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков  
в 2024 году.

1. Т.В. Марюфич – директор школы;
2. Н.Н.Васильева - заместитель директора по ВР;
3. Е.А.Самокиш – методист по внеурочной и спортивной деятельности;
4. П.С.Скребец –заместитель директора по АХЧ;
5. С.И. Кучерова – социальный педагог;
6. Т.Г. Скребец – ответственный повар;
7. Т.А. Верещак – главный экономист.

Приложение № 3  
к приказу МБОУ СОШ №2 с.Арзгир  
Арзгирского района Ставропольского края  
от 04.04.2024 г. № 70

Список  
сотрудников (всех категорий) лагеря с дневным пребыванием детей  
на 2024 год, подлежащих медицинскому осмотру

ИЮНЬ 1 поток

1. Романенко Светлана Николаевна - начальник лагеря;
2. Антонец Ольга Владимировна – воспитатель;
3. Верещак Антонина Петровна – воспитатель;
4. Головань Ольга Ивановна - воспитатель;
5. Загний Екатерина Николаевна - воспитатель;
6. Зима Татьяна Васильевна– воспитатель;
7. Копань Наталья Александровна- воспитатель;
8. Макаревская Наталья Ивановна - воспитатель;
9. Марченко Инна Петровна - воспитатель;
10. Недбайло Валерия Геннадьевна– воспитатель;
11. Синицина Маргарита Сергеевна - воспитатель;
12. Яломыст Ирина Владимировна - воспитатель;
13. *Зима Татьяна Александровна- воспитатель;*
14. *Кондракова Наталья Юрьевна - воспитатель;*
15. *Лысенко Галина Владимировна- воспитатель;*
16. *Резник Ирина Александровна- воспитатель;*
17. *Терещенко Ольга Александровна - медсестра;*
18. Скребец Татьяна Григорьевна - зав столовой;
19. Скребец Елена Ивановна – повар;
20. Лысенко Любовь Дмитриевна – повар;
21. *Кулишова Евгения Сергеевна - повар;*
22. *Стоян Юлия Александровна – повар;*
23. *Глазунова Александра Николаевна – кух. рабочий;*
24. Варениченко Елена Борисовна - кух. рабочий;
25. Костина Мария Михайловна - тех. служащая;
26. Власова Юлия Петровна - тех. служащая;
27. Приходько Татьяна Васильевна- тех. служащая;
28. *Василевич Анастасия Михайловна - тех. служащая.*

## ИЮЛЬ 2 поток

1. Терещенко Елена Валентиновна - начальник лагеря;
2. Бурба Елена Сергеевна– воспитатель;
3. Голубничая Ирина Мовлудовна – воспитатель;
4. Левченко Любовь Ивановна – воспитатель;
5. Сологуб Елена Владимировна – воспитатель;
6. Овсянникова Анна Юрьевна - воспитатель;
7. Скребец Валентина Николаевна – воспитатель;
8. Цыганюк Роман Александрович – физ.руководитель;
9. *Дандыль Галина Петровна- воспитатель;*
10. *Захарова Елена Владимировна- воспитатель;*
11. *Кравченко Римма Александровна- воспитатель;*
12. *Концевая Елена Сергеевна- воспитатель;*
13. *Терещенко Ольга Александровна – медсестра;*
14. Скребец Татьяна Григорьевна - зав столовой;
15. Лысенко Любовь дмитриевна – повар;
16. Чечерина Наталья Викторовна– повар;
17. *Кулишова Евгения Сергеевна - повар;*
18. *Четвертнова Елена Сергеевна – кух. рабочий;*
19. *Глазунова Александра Николаевна –\_кух. рабочий;*
20. Варениченко Елена Борисовна - кух. рабочий;
21. Дыль Любовь Федоровна - тех.служащая;
22. Шевченко Валентина Дмитриевна - тех.служащая;
23. *Василевич Анастасия Михайловна - тех.служащая.*

Приложение № 4  
к приказу МБОУ СОШ №2 с.Арзгир  
Арзгирского района Ставропольского края  
от 04.04.2024 г. № 70

Список педагогических работников МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир  
по организации летнего отдыха детей и подростков на спортивных площадках  
(без организации питания) по месту жительства  
в 2024 году.

Июнь		
№	Форма отдыха	Ответственные
1.	Спортивная площадка по месту жительства с.Арзгир, ул. Кирова (возле монумента «Первым трактористам»)	Саутина Нина Романовна, учитель информатики
Июль		
1.	Спортивная площадка по месту жительства с.Арзгир, ул. Кирова (возле монумента «Первым трактористам»)	Роговая Светлана Александровна учитель русского языка и литературы
Август		
1.	Спортивная площадка по месту жительства с.Арзгир, ул. Кирова (возле монумента «Первым трактористам»)	Головань Дмитрий Петрович, учитель технологии

Приложение № 5  
к приказу МБОУ СОШ №2 с. Арзгир  
Арзгирского района Ставропольского края  
от 04.04.2024 г. № 70

Список ответственных лиц МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир  
за организацию летней трудовой занятости несовершеннолетних  
в летний период 2024 г.

Месяц	Ф. И. О. работника	Должность
Июнь	Солонина Галина Стефановна	учитель
	Городецкая Светлана Васильевна	учитель
	Демченко Наталья Васильевна	учитель
Июль	Валюхова Нина Петровна	учитель
Август	Нужная Любовь Ивановна	учитель
	Яцык Татьяна Афанасьевна	учитель

Приложение № 6  
к приказу МБОУ СОШ №2 с.Арзгир  
Арзгирского района Ставропольского края  
от 04.04.2024 г. № 70

**Правила внутреннего трудового распорядка  
для работников лагеря с дневным пребыванием детей «Колокольчик»  
МБОУ СОШ №2 с. Арзгир**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей «Колокольчик» при МБОУ СОШ № 2 с. Арзгира – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием в лагерь детей**

2.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6.6-17 лет.

2.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- справку с места работы.

**3. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

3.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье;

3.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни;

3.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

3.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается приказом директора школы, объявляется работнику лагеря, дежурный воспитатель отряда приходит за 30 минут до начала работы лагеря.

3.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.00- приход дежурных воспитателей

08.30- 09.00- индивидуальный прием детей;

09.00 -09.15-зарядка, линейка;

09.15-10.00-завтрак;

10.00 - 13.00- организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, экскурсии, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, мероприятия согласно расписанию и плана смены;

13.00-14.00-обед;

14.00-14.30 - Подготовка мероприятий;  
14.30 - линейка, уход детей домой.

#### **4. Права и обязанности работников лагеря**

4.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности работников:

- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- одержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

#### **5. Права и обязанности родителей**

5.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

5.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

#### **6. Основные права и обязанности отдыхающих**

6.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;

- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

#### 6.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

### 7. Поощрения

7.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению директором МБОУ СОШ №2 с.Арзгир.

7.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

7.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря и МБОУ СОШ №2 по итогам работы лагерной смены.

### 8. Применение дисциплинарных взысканий

8.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

8.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для вменения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

8.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Зам. директора по ВР

Васильева Н.Н.

Ознакомлены:

Приложение № 7  
к приказу МБОУ СОШ №2 с. Арзгир  
Арзгирского района Ставропольского края  
от 04.04.2024 г. № 70

## **ПРАВИЛА**

### **поведения детей в лагере с дневным пребыванием детей «Колокольчик» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила поведения детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей и подростков «Колокольчик» МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее – Лагерь) определяются правилами внутреннего распорядка дня, утвержденные приказом по школе и настоящими Правилами.

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения рациональной организации полноценного отдыха детей и подростков.

#### **2. Дети и подростки в период пребывания в лагере обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования по уходу за собой, своим личным имуществом;
- уважительно относиться к работникам лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере, не покидать территорию лагеря без сопровождающего педагога
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка территории лагеря, дежурство на территории лагеря и в столовой);
- бережно относиться к природе и растительности лагеря, не обрывать дикорастущие деревья, кустарники, цветы;
- бережно относиться к имуществу лагеря, в случае нанесения ущерба возместить стоимость убытков в установленном законом порядке;
- не допускать действий, словесных выражений, поступков, оскорбляющих достоинство другого человека.
- не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих, в случае недомогания немедленно известить своего педагога или медицинского работника;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

#### **3. Категорически запрещено:**

- привлекать детей к работам, связанным с большой физической нагрузкой

(переноска и передвижение тяжестей, мытье стен, протирка светильников);

- опасным в эпидемиологическом отношении (уборка наружных туалетов, умывальных комнат, мытье полов с применением моющих и дезсредств), резка хлеба, мытье посуды, разнос горячей пищи;
- входить детям в производственные помещения пищеблока;
- курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в открытом водоеме в неустановленное время, без сопровождения педагога и спасательной службы, порча или посягательство на имущество других людей или лагеря.

#### **4. Права и обязанности Лагеря**

Лагерь по отношению к детям, подростку имеет право:

- ✓ проинформировать родителей и направляющую организацию о случаях нарушения настоящих Правил, в исключительных случаях, определенных Правилами – отчислить «нарушителя»;
- ✓ отказать в приеме в лагерь ребенка, подростка в случаях отклонения по возрасту или медицинским показаниям в случае отказа подростка от выполнения требований настоящих правил.

#### **5. Лагерь обязан:**

- создать ребенку, подростку условия нормального существования, питания и быта, не ниже Федеральных норм и требований;
- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка;
- создать условия для обеспечения прав ребенка, предусмотренных настоящими Правилами;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить охрану имущественных прав подростка;
- не допускать принудительного включения в трудовую деятельность;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства;
- в случае обоснованного ходатайства группы детей о несоответствии педагога заменить его другим

Приложение № 8  
к приказу МБОУ СОШ №2 с. Арзгир  
Арзгирского района Ставропольского края  
от 04.04.2024 г. № 70

Дислокация  
лагеря с дневным пребыванием детей «Колокольчик»  
в МБОУ СОШ №2 с.Арзгир в летний период 2024 года

№ п/п	Наименование лагеря	Количество детей по потокам			Всего детей
		июнь	июль	август	
1.	МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир	130	80	-	210
ИТОГО:		130	80	-	210