

В связи с проведением технологических работ сервиса, для корректного получения услуги 'Предоставление информации о текущей успеваемости', просим Вас, уважаемые родители, - повторно перепривязать ученика в списке на форме услуги (удалить и затем нажать кнопку 'Добавить учеников').

Инструкция для родителей (законных представителей) по действиям на портальной форме регионального портала государственных услуг 'Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося'.

В связи с изменением схемы работы услуги РПГУ 'Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося' с **22:00 21 октября 2020 года**, родителям (законным представителям) для получения услуги в полном объёме необходимо на форме услуги РПГУ повторно добавить ученика (учеников). Для этого:

- 1) Удалить ученика (учеников) из списка:
 - нажать кнопку 'Удалить учеников' (Рис. 1)

Сайт региона Портал услуг Народный контроль МФЦ Транспорт Доступная среда Электронные организации

Ставропольский край
ГОСУСЛУГИ

Каталог услуг Все получатели

Главная Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся

Добавить учеников

МБОУ СОШ № 45 г. Ставрополя
Аливанкова Влада Ярославовна

Успеваемость Расписание Итоговые оценки

Дата
19.10.2020

Будет отображена вся неделя включающая выбранную дату

Урок	19.10.2020 Понедельник	20.10.2020 Вторник	21.10.2020 Среда	22.10.2020 Четверг	23.10.2020 Пятница
1	Русский язык, Тройченко Светлана Серафимовна	Русский язык, Тройченко Светлана Серафимовна	Русский язык, Тройченко Светлана Серафимовна	Математика, Тройченко Светлана Серафимовна	Русский Тройчен Серафим
2	Литература, Тройченко Светлана Серафимовна	Литература, Тройченко Светлана Серафимовна	Литература, Тройченко Светлана Серафимовна	Подная литература, Тройченко Светлана Серафимовна	Литерат Тройчен Серафим
3	Математика, Тройченко Светлана Серафимовна	Математика, Тройченко Светлана Серафимовна	Математика, Тройченко Светлана Серафимовна		Окружа Тройчен Серафим
4		Окружающий мир, Тройченко Светлана Серафимовна			
5					
6					

Удалить учеников

Рис. 1

- выбрать ученика (учеников) в появившемся списке и нажать кнопку 'Сохранить список' (Рис. 2)

Сайт региона Портал услуг Народный контроль МФЦ Транспорт Доступная среда Электросетевые организации

Ставропольский край
ГОСУСЛУГИ

Каталог услуг Все получатели

Главная Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося

Добавить учеников

МБОУ СОШ № 45 г.Ставрополя
Анненкова Влада Ярославовна

Успеваемость Расписание

Дата
19.10.2020

Будет отображена вся неделя включающая

Урок	19.10.2020 Понедельник
1	Русский язык, Тройченко Светлана Серафимовна
2	Литература, Тройченко Светлана Серафимовна

Выберите ученика из списка, если хотите, чтобы он не отображался на странице расписания

Анненкова Влада Ярославовна **✗ Будет удален**

Для добавления или восстановления учеников перейдите к добавлению учеников на предыдущей странице

Для подтверждения удаления нажмите на кнопку "Сохранить список"

Заккрыть **Сохранить список**

Рис. 2

2) Добавить ученика (учеников) в список:

- нажать кнопку 'Добавить учеников' (Рис. 3)

The screenshot shows the top navigation bar of the Stavropol Krai Gosuslugi website. The main header includes the logo and the text 'Государственные услуги Ставропольского края'. Below the header, there are several menu items: 'Сайт региона', 'Портал услуг', 'Народный контроль', 'МФЦ', 'Транспорт', 'Доступная среда', and 'Электросетевые организации'. A secondary navigation bar contains 'Каталог услуг' and 'Все получатели'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Главная > Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося'. A prominent blue button labeled 'Добавить учеников' is circled in red. Below this button are three tabs: 'Успеваемость', 'Расписание', and 'Итоговые оценки'. A date selection field shows '19.10.2020' with a calendar icon. A note states: 'Будет отображена вся неделя включающая выбранную дату'. At the bottom, a table is partially visible with columns for days of the week and rows for lessons.

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1					
2					

Рис. 3

- выбрать муниципалитет, школу и после отображения ученика (учеников) нажать кнопку 'Добавить' (Рис. 4)

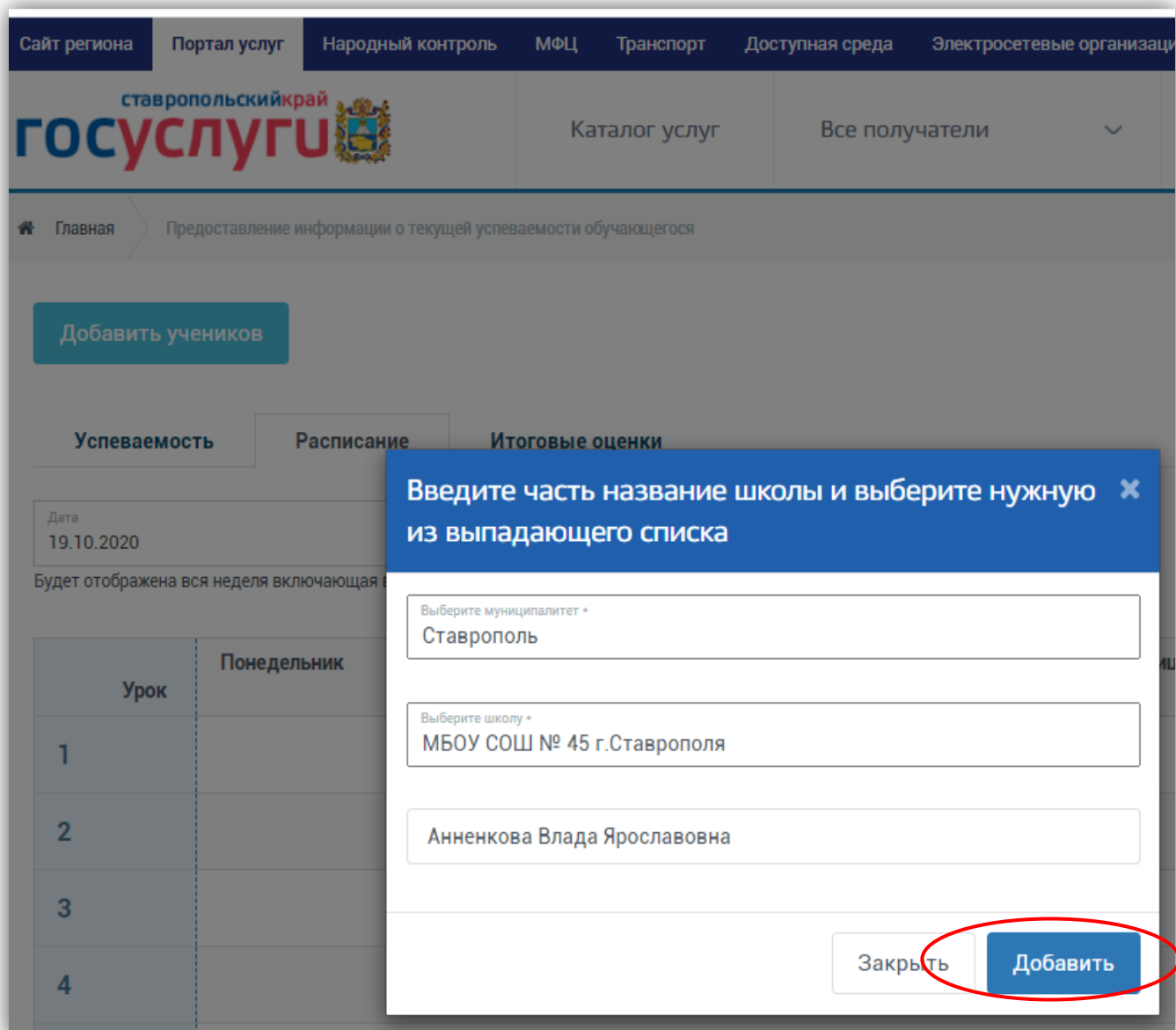


Рис. 4

Ученик (ученики) отобразится (отобразятся) в списке (Рис. 5):

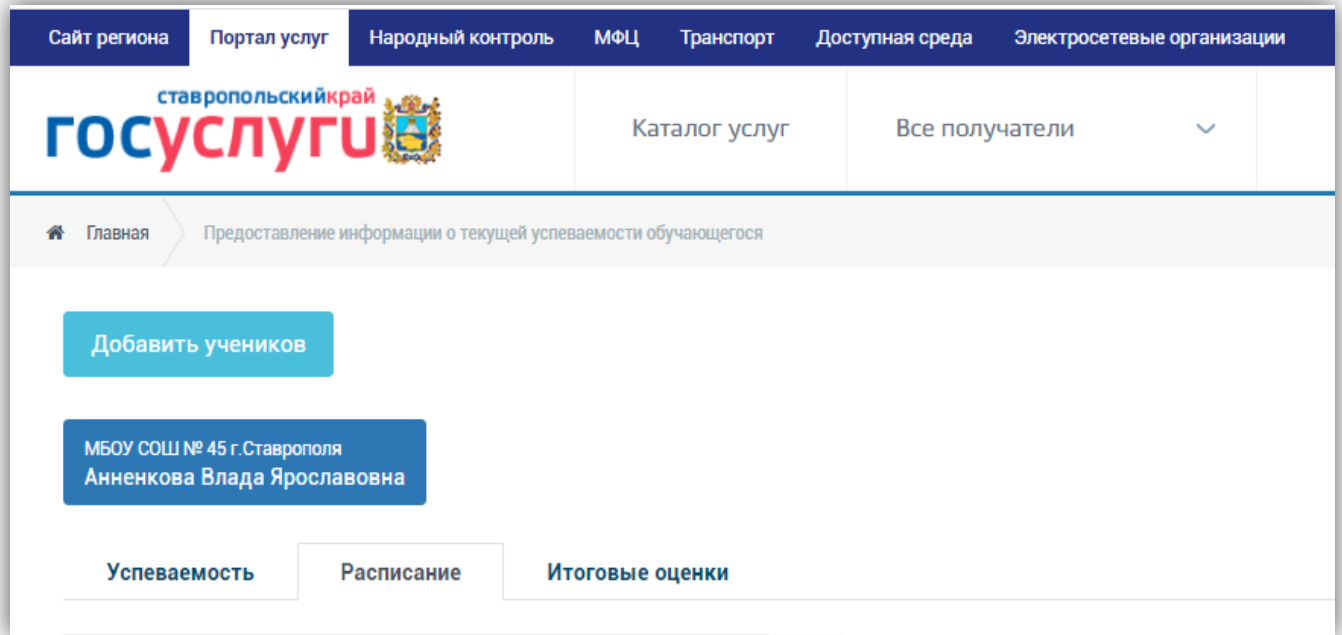


Рис. 5